**Abrechnung – Anschaffungen/Erstattungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Posten mit Nummer  (Belege bitte nummeriert auf separates Blatt kleben) | Betrag in € |
| 1. Muster 1 | 47,65 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Erstattungssumme | 47,65 |

Max Mustermann 11.03.2019

Name des Antragstellers/ der Antragstellerin Datum

Max.mustermann@gmx.de 0177/111222333

Kontakt für Rückfragen durch den Förderverein (Telefon oder email)

Empfänger/Konto falls abweichend vom Antrag:

DE 11 1111 0000 1111 0000 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Name; IBAN, BIC)

*Regeln für die Abrechnung nach durchgeführter Maßnahme:*

*- Bitte die Quittungen (aufgeklebt und kopiert an den genehmigten Antrag an den Förderverein z.Hd. Martin Dambon schicken*.

**email**:   
Martin Dambon Förderverein HKS [kasse.fvhks@gmail.com](mailto:kasse.fvhks@gmail.com) oder   
Anja Brückmann Förderverein HKS [vorstand-fvhks@gmx.de](mailto:vorstand-fvhks@gmx.de)